

So melde ich mich an

Kursinhalte, Kurszeiten, Vortragsveranstaltungen und Gebühren finden Sie im Kongressprogramm und im Internet. Sie können über das Internet, über die Geschäftsstelle und im Kongressbüro Ihre Veranstaltungen buchen. Eine Vorlage für die Buchung finden Sie im Kongressprogramm. Die Veranstaltungen sind ausschließlich für Ärzte, Zahnärzte und Tierärzte sowie Studenten dieser Fachrichtungen.

Ihre Fragen beantworten wir gerne.

→ ZAEN-Geschäftsstelle

www.zaen.org
info@zaen.org
Tel. 07441 / 918580
Fax 07441 / 9185822
Am Promenadenplatz 1
72250 Freudenstadt

→ Kongressort

Kongress- und Kurhaus Freudenstadt
Lauterbadstraße 5
72250 Freudenstadt
Parkhaus unter dem Kongresshaus

→ Kongressbüro

Während des Kongresses im Kongresshaus
Öffnungszeiten von 8:00 bis 18:30 Uhr
Tel. 07441 / 918580

→ Günstiger bei Voranmeldung

Nutzen Sie die Frühbucherrabatte bis zum **26. August 2020** und sichern Sie sich damit lohnenswerte Vergünstigungen!

→ Kurse mit begrenzter Teilnehmerzahl

Nur die Voranmeldung sichert den Anspruch auf einen Kursplatz. **Um den geforderten Mindestabstand einhalten zu können, ist eine strenge Teilnehmerbegrenzung bei allen Seminaren notwendig. Bitte melden Sie sich frühzeitig an und sichern Sie damit Ihren Kursplatz.**

→ Ermäßigung für ZAEN-Mitglieder

Als ZAEN-Mitglied erhalten Sie einmal pro Jahr eine kostenfreie Kongresskarte und nutzen zusätzlich ermäßigte Kursgebühren. Den Antrag auf Mitgliedschaft finden Sie im Kongressprogramm auf Seite 67 und im Internet.

Mitgliedsbeitrag des ZAEN pro Jahr 120,- €,
Medizinstudenten 12,- €,
Rentner / Arbeitslose / Ärzte in Elternzeit 35,- €

→ Kongresskarte

Der Kauf einer Kongresskarte ist Voraussetzung für die Kurs- und Vortragsbuchungen.

Die Kongresskarte enthält folgende Leistungen:

- Täglich Pausenverpflegung und Getränke
- Freier Eintritt zu den Veranstaltungen, die mit einem roten + markiert sind
- Freier Eintritt zu den Vortragsthemen

+ = Gebührenfrei mit Kongresskarte – erweitertes Angebot

	Frühbucher bis 26.8.		Spätbucher ab 27.8.	
	Tageskarte	Kongresskarte	Tageskarte	Kongresskarte
ZAEN-Mitglieder	20 €	35 €	25 €	60 €
Nichtmitglieder	40 €	80 €	50 €	100 €

→ Kursgebühr siehe Seminarankündigung.

→ Ermäßigung für Medizinstudenten

Bei Vorlage eines gültigen Studentenausweises für Human-, Tier- oder Zahnmedizin ist die **Kongresskarte kostenfrei**. Kursermäßigungen immer nur in Verbindung mit der ZAEN-Mitgliedschaft.

→ Ermäßigungen für Mitglieder anderer Gesellschaften

(DÄGfA / DZVhÄ / GZM / IGNH / MGSER-EAV)
Die Kongressgebühr erhalten Sie bei Mitgliedschaft o.g. Gesellschaften ermäßigt. (Gilt nur für Kurse der o.g. Gesellschaften). Bitte senden Sie uns bei Ihrer Anmeldung eine entsprechende gültige Bescheinigung (Mitgliedsausweis) zu.

→ Arztausweis

Zeigen Sie bitte beim Kongress Ihren Arztausweis bzw. Studentenausweis vor.

→ Bescheinigungen, Anerkennungen, Fortbildungspunkte

Die Teilnahmebescheinigungen werden vom Kursleiter am Ende des Kurses ausgegeben. Fortbildungspunkte und Anerkennung durch die Ärztekammer sind beantragt. Die Angaben sind ohne Gewähr. Bitte vergessen Sie Ihre Barcode-Aufkleber nicht.

→ Kursunterlagen

Skripte werden ab sofort digital nach dem Kongress zugestellt. Der Link wird ca. 3 Wochen zur Verfügung stehen.

→ Pausenverpflegung und Pausenzeiten (Bitte achten Sie auf die geänderten Pausenzeiten, je nach Kursbeginn)

Kursbeginn um 8:30 Uhr:

10:00 – 10:30 Uhr Kaffeepause
12:00 – 13:30 Uhr Mittagspause
15:00 – 15:30 Uhr Kaffeepause

Kursbeginn um 9:00 Uhr:

10:30 – 11:00 Uhr Kaffeepause
12:30 – 14:00 Uhr Mittagspause
15:30 – 16:00 Uhr Kaffeepause

Kursbeginn um 9:30 Uhr:

11:00 – 11:30 Uhr Kaffeepause
13:00 – 14:30 Uhr Mittagspause
16:00 – 16:30 Uhr Kaffeepause

Aufgrund der aktuellen Verordnung kann der Mittagsimbiss nicht wie gewohnt angeboten werden. Sollten sich bis zum Kongress Änderungen ergeben, werden wir dies selbstverständlich berücksichtigen. Ansonsten überlegen wir uns eine Alternative für Sie. Getränke, Gebäck und Kaffeeautomaten stehen auch weiterhin kostenfrei zur Verfügung.



→ Mitteilungen

Mitteilungen und Posteingänge erfahren Sie in der Geschäftsstelle.

→ Internetzugang

Beim Kongressbüro steht den Teilnehmern ein PC mit Internetzugang innerhalb der Öffnungszeiten des Kongressbüros zur Verfügung.

Außerdem steht Ihnen im Kurhaus WLAN kostenfrei zur Verfügung.

→ Programm- und Raumänderungen

Programm- und Raumänderungen behalten wir uns vor und werden auf der Informationstafel bzw. im Kongressbüro bekannt gegeben.

→ Teilnahme Rechnungen

Wir bestätigen Ihre Teilnahme in der Reihenfolge Ihrer Anmeldung. Die Quittung mit Kongresskarte wird Ihnen per Post zugesandt, falls der Zahlungseingang bis 2 Wochen vor Kongress erfolgt. Bei späterem Zahlungseingang liegen die Unterlagen am Kongressbüro für Sie bereit.

Falls für einen Kurs weniger als 5 Voranmeldungen bei uns eingehen, behalten wir uns vor, diesen zu **stornieren** und die voraus gebuchten Teilnehmer zu informieren.

Der ZAEN bietet die Veranstaltungen des ZAEN-Kongresses freibleibend ohne jeglichen **Haftungsanspruch** an. Sollten Verzögerungen, Verhinderungen oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse die Durchführung der Veranstaltungen verhindern, besteht kein Rechtsanspruch seitens des Teilnehmers. Der ZAEN wird die bezahlte Teilnehmergebühr zurückerstatten. Jeder weiter gehende Anspruch ist ausgeschlossen.

Der ZAEN übernimmt keine Haftung für Wegeunfälle, Personen- und Sachschäden, die der Kursteilnehmer in Zusammenhang mit der gebuchten Veranstaltung erleidet oder verursacht. Der ZAEN übernimmt **keine Gewähr** für die Inhalte der Vorträge. Der ZAEN behält sich Änderungen bezüglich der angekündigten Referenten ausdrücklich vor.

Kursstornierungen

Bei **Stornierung** behalten wir nachfolgend aufgeführte Bearbeitungsgebühren ein:

- a) ab dem 26. August 2020 30 %
- b) ab dem 9. September 2020 100 %

Organisation

Geschäftsstelle des ZAEN
Bettina Fischer, Geschäftsstellenleiterin

Wissenschaftlich verantwortlich:
Dr.med. Rainer Stange, Präsident des ZAEN

Verantwortlich für die Ausstellung:
ZAEN Plus GmbH
Am Promenadenplatz 1
72250 Freudenstadt
Constance Nolting, Geschäftsführerin
Backoffice: Ingrid Grigas

© copyright des Programmheftes beim ZAEN

Datenschutzerklärung

Der ZAEN e.V. wird Ihre persönlichen Daten zu Zwecken der Veranstaltungsorganisation erheben und verwenden. Wir werden die von Teilnehmer/innen überlassenen Daten vertraulich behandeln und nur im Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen nutzen.

Zweck

Der Zweck der Verwendung persönlicher Daten ist die Organisation, Durchführung sowie Evaluierung der Tagung.

Persönliche Daten

Die erhobenen und verwendeten Daten sind Vor- und Nachname, Titel, Geschlecht, Adresse, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse.

Verwendung und Weitergabe von Daten

Persönliche Daten werden in der Teilnehmerliste aufgeführt (i.d.R. ohne Telefonnummer) und an die mit der Durchführung beauftragten Personen weitergegeben. Weiterhin wird Ihr Name auf dem Namensschild für die Tagung erscheinen. Der ZAEN e.V. wird persönliche Daten an dritte Parteien weitergeben, sofern es für die Organisation der Tagung erforderlich ist, z.B. für den Zweck von tagungsbezogenen Rechnungsstellungen, Bescheinigungen oder Evaluationen.

Wenn Sie die Rolle eines Redners / einer Rednerin übernehmen, einen Workshop leiten oder ein Projekt in einer Arbeitsgruppe oder einer Ausstellung präsentieren, wird Ihr Vor- und Nachname sowie Ihre Adresse im Tagungsprogramm erwähnt. Das Programm wird über verschiedene Kanäle verbreitet und kann Bestandteil einer (Internet-)Dokumentation der Tagung sein.

Bild- und Filmaufnahmen

In einzelnen Fällen werden unsere Veranstaltungen fotografisch und filmisch dokumentiert. Die Teilnehmenden erklären mit der elektronischen Anmeldung ihr Einverständnis, dass der ZAEN e.V. das entstandene Foto- und Filmmaterial für Zwecke der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit nutzt. Wenn Sie mit der Aufnahme von Einzelaufnahmen nicht einverstanden sind, teilen Sie uns dies bitte vor der Veranstaltung oder bei Ihrer Anmeldung im Tagungsbüro mit.